

## Antrag auf Unterstützung einer Bürgeraktion durch die Stadt Rottenburg am Neckar

Antragsteller/in:

(Name, Adresse, Ansprechpartner/in, Telefon, E-Mail)

Stadtkapelle Rottenburg e.V.  
Gartenstr. 88  
72108 Rottenburg

vertr. durch Stefan Ströbele, Vorsitzender  
Telefon 07472 7 9379056; s.stroebele@rechtsanwalt-stroebele.de

---

Projektname:

Digitalisierung des Notenbestands der Stadtkapelle

---

Projektidee, für die die Förderung beantragt wird:

Der gesamte Notenbestand der Stadtkapelle, der teilweise noch aus den Zeiten des legendären Dirigenten Karl Bengel stammt, soll digitalisiert, d.h. digital erfasst und als Dateien gespeichert werden.

Anlass für dieses Projekt ist, dass der Musiverein Dettingen/Erms annähernd einen Totalverlust seines gesamten Notenbestands durch ein Umweltereignis (Hochwasser) erlitten hat.

---

Ziel des Projekts:

(Ziel der Idee / Aktion (was, wie, warum) / Zielgruppe (wer, wie viele) / Durchführung (wer) / nachhaltiger Nutzen für die Stadt/etwaige Folgekosten)

Dauerhafte Sicherung und Archivierung des gesamten, teilweise historischen Notenbestands für kommende Musikergenerationen, um diesen auch gegen einen Verlust zu schützen. Wir sehen dies als eine Investition in die Zukunft der Stadtkapelle an, die als ein prägender Bestandteil des kulturellen Lebens der Stadt Rottenburg zu deren Bekanntheit beiträgt und 2021 ihr 150-jähriges Bestehen feiern kann.

Voraussetzung hierfür ist die Anschaffung eines geeigneten Scanners, der es dem Notenverantwortlichen und der hierfür gebildeten Projektgruppe ermöglicht, dieses digitale Archiv einzurichten, d.h., den Notenbestand nach und nach zu erfassen.

---

Projektzeitplanung:

Anschaffung des Scanners und ab 2018 nach und nach Erfassung der Noten

---

Kooperationspartner:

---

Kostenplan -unterteilt nach Eigenleistung, Spenden, Sponsoring, sonstige Einnahmen oder andere Fördermittel und beantragtes Fördervolumen:  
(hier sind auch nicht finanzielle Eigenanteile/Eigenleistungen zu benennen)

Eigenleistung

Bei einem Gesamtbestand von mehr als 1000 Notensätzen gehen wir von mindestens 1 Stunde Arbeitszeit je Notensatz aus, da die Dateien auch entsprechend verarbeitet, d.h. systematisch abgelegt werden müssen.

4 Personen à 250 Stunden à 10,00 € 10.000,00 €

außerdem noch Anschaffung und Einrichtung einer entsprechenden Software zur Verwaltung

Ausgaben Sachmittel

Anschaffung eines geeigneten Scanners  
(vgl. beiliegendes Angebot), brutto 4.153,10 €

Beantragtes Fördervolumen 4.153,10 €

Die gemachten Angaben im Antrag einschließlich der Antragsunterlagen sind vollständig und richtig.

Rottenburg, 21.11.2017

Datum

Unterschrift

Drucken